



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI TEST D'INGRESSO IN MODALITÀ A DISTANZA

Il presente documento fornisce le linee guida per l'esecuzione di test d'ingresso a distanza.

a) Convocazione degli studenti

- I test di ingresso verranno organizzati con sessioni telematiche di massimo 15 studenti, per garantire un miglior controllo video sullo svolgimento della prova
- I candidati saranno avvisati con anticipo e dovranno dare la disponibilità ad essere contattati telefonicamente per ricevere assistenza tecnica in fase di avvio del test
- Nella comunicazione verranno specificati:
 - l'orario al quale collegarsi (almeno 30' prima dell'inizio previsto della prova);
 - il software che si intende utilizzare per il collegamento video (Google Meet, Zoom, etc.);
 - le modalità di esecuzione della prova a quiz su Moodle;
 - i requisiti logistici: lo studente dovrà trovarsi da solo in un ambiente silenzioso;
 - i requisiti tecnici: lo studente dovrà disporre di un computer, di una webcam (se non integrata nel computer) e di uno smartphone;
 - i requisiti amministrativi: lo studente dovrà disporre di un documento di riconoscimento valido;
 - i recapiti della commissione e dei tecnici informatici per la risoluzione di qualsiasi problema tecnico nei giorni precedenti il test (eventualmente anche con simulazioni di accesso).

b) Oggetto della prova di test

- Il test, perfettamente analogo per contenuti e modalità a quello erogato in presenza, sarà raggiungibile dal candidato sulla piattaforma Moodle.
- La suddivisione tematica e la numerosità delle domande sono le medesime della prova standard in presenza.

c) Prenotazione alla prova

- La prenotazione al test avviene secondo le normali modalità illustrate dalla guida all'indirizzo www.unitus.it/istruzionitest
- **ATTENZIONE:** se ci si è già registrati al portale si può procedere direttamente dal punto 11 delle istruzioni presenti all'indirizzo www.unitus.it/istruzionitest.

d) Svolgimento della prova.

Preparazione

1. Attivazione della video connessione e avviamento della registrazione.
2. I candidati raggiungono la piattaforma Moodle tramite pc

Riconoscimento

3. Il candidato dovrà mostrare il documento di identità sullo schermo in modo che sia ben leggibile.
4. Il candidato dovrà tenere acceso il microfono durante tutta la prova per agevolare la percezione e visualizzazione di comportamenti inusuali.

Somministrazione del test

5. I candidati accedono alla piattaforma Moodle mediante le credenziali di accesso
6. I candidati sostengono il test sulla piattaforma Moodle

Consegna del test

7. Alla scadenza del tempo a disposizione, Moodle interrompe le prove, anche in presenza di test non completo e il docente interrompe la registrazione.
8. Nel caso in cui un candidato sia pronto per consegnare il test prima della scadenza prevista, avvisa la commissione scrivendo sulla chat della piattaforma di videoregistrazione e lì riceve istruzioni su come chiudere il test su Moodle.
9. Una volta inviato il test il candidato può disconnettersi dalla videoregistrazione.

Eventuali problemi di connessione

- Nel caso un candidato abbia un problema di connessione che lo costringa ad essere disconnesso per un tempo **inferiore a 3 minuti**, il test sarà ripreso all'ultimo salvataggio automatico disponibile ed il test potrà essere completato nel tempo residuo disponibile al momento della disconnessione.
- Nel caso un candidato abbia un problema di connessione che lo costringa ad essere disconnesso per un tempo **superiore a 3 minuti**, dovrà interrompere la prova, e questa sarà considerata annullata.